

# 永泰能源股份有限公司

## 信息披露事务管理制度

(经 2017 年 8 月 11 日公司第十届董事会第十三次会议审议修订)

### 第一章 总 则

**第一条** 为了规范公司信息披露工作，提高公司信息披露管理水平和质量，保护投资者的合法权益，根据《公司法》、《证券法》、《上市公司信息披露管理办法》和上海证券交易所《股票上市规则》、《上市公司信息披露事务管理制度指引》等法律法规、规章、规范性文件以及《公司章程》的规定，制定本制度。

**第二条** 公司按照《上市公司信息披露管理办法》和上海证券交易所《股票上市规则》的规定建立健全信息披露事务管理制度。

**第三条** 公司信息披露事务管理制度由公司董事会负责建立，公司董事会保证制度的有效实施，确保公司相关信息披露的及时性和公平性，以及信息披露的真实、准确和完整。

### 第二章 信息披露的基本原则

**第四条** 公司应履行信息披露的基本义务：

- (一) 信息披露是公司的持续责任，公司应忠实诚信地履行持续信息披露的义务；
- (二) 信息披露应坚持公开、公平、公正的原则，保证所有股东特别是中小股东享有平等地获得信息的机会；
- (三) 及时披露所有对公司股票价格可能产生重大影响的信息；
- (四) 确保信息披露的内容准确、完整而没有虚假、严重误导性或重大遗漏。

**第五条** 公司信息披露应遵循统一、归口管理的原则，有关股东大会、董事会以及公司重大事项披露由董事会负责，监事会事项的披露由监事会负责，并统一由董事会秘书负责对外发布。凡涉及本办法规定的信息披露范围的事项，公司其他部门、单位和个人不得擅自披露。

### 第三章 应当披露的信息及披露标准

**第六条** 公司披露的信息主要包括：

- (一) 公司依法公开对外发布的定期报告；
- (二) 公司依法公开对外发布的临时报告；
- (三) 公司发行新股刊登的招股说明书、配股说明书、股票上市公告书和发行可

转债公告书；

（四）公司向证券监管部门或其他有关政府部门报送的可能对公司股票价格产生重大影响的报告、请示等文件；

（五）新闻媒体关于公司重大决策和经营情况的报道；

（六）中国证券监督管理委员会（以下称“中国证监会”）和上海证券交易所认为需要披露的其他事项。

### **第七条 定期报告。**

公司的定期报告包括年度报告、中期报告和季度报告。凡是对投资者作出投资决策有重大影响的信息，均应当披露。

（一）年度报告：公司应当在每个会计年度结束之日起四个月内编制完成年度报告，并在中国证监会指定报纸上披露年度报告摘要，同时在中国证监会指定网站上披露其全文。

年度报告中的财务会计报告应当经具有证券、期货相关业务资格的会计师事务所审计。

（二）中期报告：公司应当于每个会计年度的前六个月结束之日起二个月内编制完成中期报告，并在中国证监会指定报纸上刊登中期报告摘要，同时在中国证监会指定网站上登载中期报告全文。

（三）季度报告：公司应在每个会计年度前三个月、九个月结束后的一个月內编制完成季度报告，并在中国证监会指定报纸上刊登季度报告正文，同时在中国证监会指定网站上刊载季度报告全文。

第一季度季度报告的披露时间不得早于上一年度年度报告的披露时间。

（四）公司定期报告的内容、格式及编制规则应按照中国证监会《公开发行证券的公司信息披露编报规则》有关定期报告的内容与格式及上海证券交易所的有关规定进行编制和披露。

（五）公司董事、高级管理人员应当对定期报告签署书面确认意见，监事会应当提出书面审核意见，说明董事会的编制和审核程序是否符合法律、行政法规和中国证监会的规定，报告的内容是否能够真实、准确、完整地反映公司的实际情况。

董事、监事、高级管理人员对定期报告内容的真实性、准确性、完整性无法保证或者存在异议的，应当陈述理由和发表意见，并予以披露。

（六）公司预计经营业绩发生亏损或者发生大幅变动的，应当及时进行业绩预告。

（七）定期报告披露前出现业绩泄露，或者出现业绩传闻且公司证券及其衍生品种交易出现异常波动的，公司应当及时披露本报告期相关财务数据。

（八）定期报告中财务会计报告被出具非标准审计报告的，公司董事会应当针对该审计意见涉及事项作出专项说明。

## 第八条 临时报告。

(一) 发生可能对公司证券及其衍生品种交易价格产生较大影响的重大事件，投资者尚未得知时，公司应当立即披露，说明事件的起因、目前的状态和可能产生的影响。重大事件包括：

- 1、公司的经营方针和经营范围的重大变化；
- 2、公司的重大投资行为和重大的购置财产的决定；
- 3、公司订立重要合同，可能对公司的资产、负债、权益和经营成果产生重要影响；
- 4、公司发生重大债务和未能清偿到期重大债务的违约情况，或者发生大额赔偿责任；
- 5、公司发生重大亏损或者重大损失；
- 6、公司生产经营的外部条件发生的重大变化；
- 7、公司的董事、1/3 以上监事或者总经理发生变动；董事长或者总经理无法履行职责；
- 8、持有公司 5%以上股份的股东或者实际控制人，其持有股份或者控制公司的情况发生较大变化；
- 9、公司减资、合并、分立、解散及申请破产的决定；或者依法进入破产程序、被责令关闭；
- 10、涉及公司的重大诉讼、仲裁，股东大会、董事会决议被依法撤销或者宣告无效；
- 11、公司涉嫌违法违规被有权机关调查，或者受到刑事处罚、重大行政处罚；公司董事、监事、高级管理人员涉嫌违法违规被有权机关调查或者采取强制措施；
- 12、新公布的法律、法规、规章、行业政策可能对公司产生重大影响；
- 13、董事会就发行新股或者其他再融资方案、股权激励方案形成相关决议；
- 14、法院裁决禁止控股股东转让其所持股份；任一股东所持公司 5%以上股份被质押、冻结、司法拍卖、托管、设定信托或者被依法限制表决权；
- 15、主要资产被查封、扣押、冻结或者被抵押、质押；
- 16、主要或者全部业务陷入停顿；
- 17、对外提供重大担保；
- 18、获得大额政府补贴等可能对公司资产、负债、权益或者经营成果产生重大影响的额外收益；
- 19、变更会计政策、会计估计；
- 20、因前期已披露的信息存在差错、未按规定披露或者虚假记载，被有关机关责令改正或者经董事会决定进行更正；
- 21、中国证监会和上海证券交易所规定的其他事项。

上述临时报告披露的标准和要求按照《上市公司信息披露管理办法》和上海证券交易所《股票上市规则》的相关标准和规定执行。

(二)公司应当在最先发生的以下任一时点,及时履行重大事件的信息披露义务:

- 1、董事会或者监事会就该重大事项形成决议时;
- 2、有关各方就该重大事项签署意向书或者协议时;
- 3、董事、监事或者高级管理人员知悉该重大事项发生并报告时。

(三)在前款规定的时点之前出现下列情形之一的,公司应当及时披露相关事项的现况、可能影响事件进展的风险因素:

- 1、该重大事项难以保密;
- 2、该重大事项已经泄露或者市场出现传闻;
- 3、公司证券及其衍生品种出现异常交易情况。

(四)公司披露重大事件后,已披露的重大事件出现可能对公司证券及其衍生品种交易价格产生较大影响的进展或者变化的,应当及时披露进展或变化的情况、可能产生的影响。

(五)公司控股子公司发生本条第(一)款规定的重大事件,可能对公司证券及其衍生品种交易价格产生较大影响的,公司应当履行信息披露义务。

公司参股公司发生可能对公司证券及其衍生品种交易价格产生较大影响的,公司应当履行信息披露义务。

#### **第九条 其他事项。**

(一)涉及公司的收购、合并、分立、发行股份、回购股份等行为导致公司股本总额、股东、实际控制人等发生重大变化的,公司应当依法履行报告、公告义务,披露权益变动情况。

(二)公司应当关注本公司证券及其衍生品种的异常交易情况及媒体关于公司的报道。

公司证券及其衍生品种发生异常交易或者在媒体中出现的消息可能对公司证券及其衍生品种的交易产生重大影响时,公司应当及时向相关各方了解真实情况,必要时应当以书面方式问询。

公司控股股东、实际控制人及其一致行动人应当及时、准确地告知公司是否存在拟发生的股权转让、资产重组或者其他重大事件,并配合做好信息披露工作。

(三)公司证券及其衍生品种交易被中国证监会或者上海证券交易所认定为异常交易的,公司应当及时了解造成证券及其衍生品种交易异常波动的影响因素,并及时披露。

**第十条** 在不涉及敏感财务信息、商业秘密的基础上,公司应主动、及时地披露对股东和其他利益相关者决策产生较大影响的信息,包括公司发展战略、经营理念、

公司与利益相关者的关系等方面。

#### 第四章 信息的传递、审批及披露流程

##### 第十一条 公司定期报告的编制、审议和披露程序。

(一) 总经理、董事会秘书、总会计师等高级管理人员应当及时组织有关人员编制定期报告草案,经董事会秘书、总会计师和总经理审阅后,提请公司董事会审议;

(二) 董事会秘书负责将定期报告资料送达董事、监事审阅;

(三) 董事长负责召集和主持董事会会议审议定期报告;

(四) 监事会负责审核董事会编制的定期报告;

(五) 董事会秘书负责组织定期报告的披露工作。

##### 第十二条 公司临时公告的编制、审议和披露程序。

(一) 证券事务部负责临时报告的撰稿,董事会秘书和总会计师负责初步审核;

(二) 以董事会名义发布的临时报告应提交副董事长、董事长或授权代表审核签字;

(三) 以监事会名义发布的临时报告应提交副董事长、监事会主席或授权代表审核签字;

(四) 公司、控股子公司、参股子公司的重大事项需公开披露的,该事项的公告应提交副董事长、董事长审核批准,并以公司名义发布。

(五) 公司向中国证监会、中国证监会山西监管局、上海证券交易所或其他有关政府部门递交的报告、请示等文件和在新闻媒体上登载的涉及公司重大决策和经济数据的宣传性信息文稿应提交副董事长、董事长签发。

(六) 董事会秘书负责组织临时报告的披露工作。

##### 第十三条 公司重大事件的报告、传递、审核和披露程序。

(一) 董事、监事、高级管理人员知悉重大事件发生时,应当立即履行报告义务,第一时间通报给董事会秘书,由董事会秘书呈报董事长。

(二) 董事长在接到报告后,应当立即向董事会报告,并敦促董事会秘书组织临时报告的披露工作。

##### 第十四条 公司未公开信息的报告、传递、审核和披露程序。

(一) 提供信息的部门负责人认真核对相关信息资料,并在第一时间内将相关信息资料提交董事会秘书。

(二) 董事会秘书负责审查信息资料内容,并视情况呈报董事长。

(三) 董事长在接到报告后,将需董事会审议的事项及时提请董事审议。

(四) 需董事会审议的事项,以董事会决议公告的形式披露,其他事项由董事长或授权代表签发,由董事会秘书组织相关临时报告的披露工作。

**第十五条** 公司股东大会、董事会、监事会应在会议结束后两个工作日内将会议决议报送上海证券交易所审核备案，并按照上海证券交易所的规定进行披露。

**第十六条** 公司通过业绩说明会、分析师会议、网络路演、接受投资者调研等形式就公司的经营情况、财务状况及其他事件与任何机构和个人进行沟通时，不得提供内幕信息。

公司董事长为投资者关系活动的第一责任人，董事会秘书为具体负责人。公司及相关人员在接待投资者、证券服务机构、媒体访问前，应当征询董事会秘书和董事长的意见，并且均不能涉及公司尚未披露或可能会引起公司股价波动的敏感信息和内容。

公司董事会秘书应参加相关投资者接待活动，公司及相关接待人员应对接待内容应进行记录，相关参与人员应在记录上签字确认。公司应明确相关参与人员的保密责任，并妥善保管投资者关系活动档案内容。

**第十七条** 公司在披露信息时应严格履行以下报告、审查和发布程序：

(一) 提供信息的相关部门及责任人应认真核对信息资料，并在第一时间通报董事会秘书；

(二) 证券事务部负责披露信息的撰稿，董事会秘书、总会计师进行合规性审查；

(三) 提交副董事长、董事长或授权代表审核签字；

(四) 监事会有关披露文件由监事会撰稿，并由董事会秘书作形式审核后，提交副董事长、监事会主席或授权代表审核签字；

(五) 董事会秘书或证券事务代表将披露信息文稿及相关资料报送上海证券交易所审核；

(六) 披露信息经上海证券交易所审核通过后，在中国证监会指定的报刊和网站上披露。

**第十八条** 公司指定的信息披露报纸是：《上海证券报》、《中国证券报》、《证券时报》、《证券日报》，指定的信息披露网站为：[www.sse.com.cn](http://www.sse.com.cn)。

公司应公开披露的信息，如需在其他公共传媒披露的，不得先于指定报纸和指定网站，不得以新闻发布会或记者问等形式代替公司的正式公告。

## 第五章 信息披露事务的管理与职责

**第十九条** 公司信息披露事务由董事会统一管理和领导，信息披露事务管理制度由公司董事会负责实施。公司董事长为信息披露事务的第一责任人，由董事会秘书负责具体协调。

**第二十条** 公司证券事务部为信息披露事务的日常管理部门，负责公司的具体信息披露事务，包括但不限于：对外发布定期报告和临时报告、联系公司内部各职能部

门与下属单位、与外部媒体和投资者交流与沟通、与证券监管部门和证券服务机构联系与沟通、公司股东大会、董事会会议资料和信息披露文档的管理等。

**第二十一条** 公司信息披露事务管理制度由公司证券事务部负责制订，并提交公司董事会审议通过，并报中国证监会山西监管局和上海证券交易所备案，同时在上海证券交易所网站上披露。

**第二十二条** 公司信息披露事务管理制度适用于如下人员和机构：

- （一）公司董事和董事会；
- （二）公司监事和监事会；
- （三）公司高级管理人员；
- （四）公司董事会秘书和信息披露事务管理部门；
- （五）公司总部各部门以及各分公司、子公司的负责人；
- （六）公司控股股东和持股 5%以上的大股东；
- （七）其他负有信息披露职责的公司人员和部门。

**第二十三条** 董事会秘书是公司上海证券交易所的指定联络人，是公司信息披露的直接责任人，具体管理公司的对外信息披露工作。

（一）负责组织和协调公司信息披露事务，督促公司制定并执行信息披露管理制度和重大信息的内部报告制度，促使公司和相关当事人依法履行信息披露义务，汇集公司应予披露的信息并报告董事会，持续关注媒体对公司的报道并主动求证报道的真实情况。

（二）参加公司股东大会和高级管理人员相关会议，列席公司董事会和监事会，并有权了解公司的财务和经营情况，查阅涉及信息披露的所有文件。

（三）负责办理公司的对外信息公布等相关事宜，并按照上海证券交易所的规定办理定期报告和临时报告的披露工作。

（四）负责协调公司与投资者之间的关系，接待投资者来访，回答投资者咨询，向投资者提供公司信息披露资料。

（五）负责与公司信息披露有关的保密工作，制订保密措施，促使董事、监事和其他高级管理人员以及相关知情人员在信息披露前保守秘密，并在内幕信息泄露时及时采取补救措施，并向证券监管部门报告。

证券事务代表协助董事会秘书完成信息披露工作，当董事会秘书不能履行职责时，代行董事会秘书的职责。

**第二十四条** 公司召开有关涉及信息披露的会议时应及时通知董事会秘书，董事会秘书依法列席涉及信息披露的有关会议，并且会议在作出重大决定之前，要从信息披露的角度征得董事会秘书意见，并向董事会秘书提供信息披露所需要的资料和信息。

**第二十五条** 公司发生重大事项时应及时报告董事会秘书，并及时提供详细资料及文件。董事会秘书得知公司发生的重大事项后判断是否进行信息披露，并及时提出建议。

**第二十六条** 公司应为董事会秘书履行职责提供便利条件，董事、监事、经理和各部门、单位应积极支持配合董事会秘书的工作，并保证董事会秘书对公司重大事项的知情权和询问权。

总会计师应当配合董事会秘书在财务信息披露方面的相关工作。

公司财务部门和对外投资部门应积极配合董事会秘书和证券事务部，确保公司定期报告以及有关重大资产收购、出售和重组等重大事项临时报告能够及时披露。

如因其他人员隐瞒、拖延造成信息应披露未披露或延迟披露，并给公司造成不良影响或造成重大损失的，由当事人承担相关责任。

**第二十七条** 公司有关重大事项的信息披露，其信息源由公司各职能部门或单位的负责人提供，具体是：

（一）公司内部机构调整、行政事务、诉讼仲裁等事项由公司办公室负责；

（二）劳动、人事、薪酬制度等方面的重大变化由人力资源管理部门负责；

（三）公司重大购销合同、对外投资、合并与收购及经营环境变化等情况由经营管理部门和项目管理部门负责；

（四）公司发生大额借贷、担保、买卖、赠与、租赁资产、委托管理、财税、会计制度、会计政策、预决算变化由财务管理部门和融资管理部门负责；

（五）公司年度中长期计划发生较大调整、募集资金使用和重大经营情况变化由总经理负责；

（六）各分公司、控股子公司的负责人负责直接提供上述一至五项中的有关信息和资料；

（七）各部门、单位的负责人应保证所提供信息和资料的真实性、及时性、准确性和完整性。

**第二十八条** 公司信息披露事务管理制度由公司监事会负责监督。监事会应当对信息披露事务管理制度的实施情况进行定期或不定期检查，对发现的重大缺陷及时督促公司董事会进行改正，并根据需要要求董事会对制度予以修订。

**第二十九条** 公司对信息披露事务管理制度作出修订的，应当重新提交公司董事会审议通过，并履行相关的报备和上网程序。

**第三十条** 公司董事、监事及高级管理人员为公司信息披露的间接责任人，公司各部门、所属各公司的主要负责人为各部门或单位重大信息汇报工作的第一责任人。

**第三十一条** 公司董事、监事、高级管理人员应当勤勉尽责，关注信息披露文件的编制情况，保证定期报告、临时报告在规定期限内披露，配合公司及其他信息披露



义务人履行信息披露义务。

**第三十二条** 董事应当了解并持续关注公司生产经营情况、财务状况和公司已经发生的或者可能发生的重大事件及其影响，主动调查、获取决策所需要的资料。

董事会全体成员保证信息披露内容的真实、准确和完整，没有虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏。

**第三十三条** 监事应当对公司董事、高级管理人员履行信息披露职责的行为进行监督；关注公司信息披露情况，发现信息披露存在违法违规问题的，应当进行调查并提出处理建议。

监事会对定期报告出具的书面审核意见，应当说明编制和审核的程序是否符合法律、行政法规、中国证监会的规定，报告的内容是否能够真实、准确、完整地反映公司的实际情况。

**第三十四条** 高级管理人员应当及时向董事会报告有关公司经营或者财务方面出现的重大事件、已披露的事件的进展或者变化情况及其他相关信息。

**第三十五条** 公司的股东、实际控制人发生以下事件时，应当主动告知公司董事会，并配合公司履行信息披露义务。

（一）持有公司 5%以上股份的股东或者实际控制人，其持有股份或者控制公司的情况发生较大变化；

（二）法院裁决禁止控股股东转让其所持股份，任一股东所持公司 5%以上股份被质押、冻结、司法拍卖、托管、设定信托或者被依法限制表决权；

（三）拟对公司进行重大资产或者业务重组；

（四）中国证监会规定的其他情形。

应当披露的信息依法披露前，相关信息已在媒体上传播或者公司证券及其衍生品种出现交易异常情况的，股东或者实际控制人应当及时、准确地向公司作出书面报告，并配合公司及时、准确地公告。

公司的股东、实际控制人不得滥用其股东权利、支配地位，不得要求公司向其提供内幕信息。

**第三十六条** 在公司收到相关证券监管机构提出的涉及须披露事项的质询或查询时，或者公司股票发生异常波动时，董事会可以向相关股东或实际控制人主动发出书面问讯，相关股东或实际控制人应及时向董事会作出正式的书面答复。

**第三十七条** 公司董事会在收到公司相关股东或实际控制人的报告或书面答复后，若涉及信息披露的，按照本制度规定的信息披露程序进行披露，相关股东或实际控制人应协助公司履行相应的信息披露义务。

**第三十八条** 公司非公开发行股票时，其控股股东、实际控制人和发行对象应当及时向公司提供相关信息，配合公司履行信息披露义务。

**第三十九条** 公司董事、监事、高级管理人员、持股 5%以上的股东及其一致行动人、实际控制人应当及时向公司董事会报送公司关联人名单及关联关系的说明。公司应当履行关联交易的审议程序，并严格执行关联交易回避表决制度。交易各方不得通过隐瞒关联关系或者采取其他手段，规避公司的关联交易审议程序和信息披露义务。

**第四十条** 通过接受委托或者信托等方式持有公司 5%以上股份的股东或者实际控制人，应当及时将委托人情况告知公司，配合公司履行信息披露义务。

**第四十一条** 公司应严格执行对外部信息使用人报送信息的管理要求，加强相关报送信息的管理、披露。公司依据法律法规向外部信息使用人报送季度、中期、年度等相关财务信息的，提供时间不得早于公司业绩快报披露时间，业绩快报披露的内容不得少于向外部信息使用人提供的信息内容。

**第四十二条** 公司依据法律法规的要求应当报送相关信息的，需书面提醒报送的外部信息使用人履行保密义务，并将报送的外部信息使用人作为内幕信息知情人登记备案。

## **第六章 信息的保密与相关责任**

**第四十三条** 公司内幕信息的知情人包括：

- (一) 公司的董事、监事、高级管理人员；
- (二) 持有公司百分之五以上股份的股东及其董事、监事、高级管理人员，公司的实际控制人及其董事、监事、高级管理人员；
- (三) 公司控股的公司及其董事、监事、高级管理人员；
- (四) 由于所任公司职务可以获取公司有关内幕信息的人员；
- (五) 证券监督管理机构工作人员以及由于法定职责对公司证券的发行、交易进行管理的其他人员；
- (六) 保荐人、承销的证券公司、证券交易所、证券登记结算机构、证券服务机构的有关人员；
- (七) 中国证监会规定的其他人员。

**第四十四条** 公司董事、监事、高级管理人员及其他因工作关系接触到应披露信息的工作人员，负有保密义务。

**第四十五条** 公司董事会全体成员及其他知情人员应采取必要的措施，在信息公开披露之前，将信息知情者控制在最小范围内。公司及公司董事、监事、高级管理人员不得泄露内幕信息、不得进行内幕交易或配合他人操纵证券交易价格。

**第四十六条** 董事会得知有关尚未披露的信息难以保密，或者已经泄露，或者公司股票价格已经明显发生异常波动时，公司应当立即将该信息予以披露。

## **第七章 财务管理和会计核算的内部控制及监督机制**

**第四十七条** 公司依照法律、行政法规和国家有关部门的制度，制订公司的财务会计制度。

**第四十八条** 公司在每一会计年度结束之日起四个月内向中国证监会山西监管局和上海证券交易所报送年度财务会计报告；在每一会计年度前六个月结束之日起二个月内向中国证监会山西监管局和上海证券交易所报送中期财务会计报告；在每一会计年度前三个月和前九个月结束之日起一个月内向中国证监会山西监管局和上海证券交易所报送季度财务会计报告。

上述财务会计报告按照有关法律、行政法规及部门规章的制度进行编制。

**第四十九条** 公司除法定的会计账簿外，不另立会计账簿。公司资产，不以任何个人名义开立账户存储。

**第五十条** 公司实行内部审计制度，设立专门审计机构，配备专职审计人员，对公司财务收支和经济活动进行内部审计监督。

## **第八章 档案管理**

**第五十一条** 公司信息披露事务相关文件、资料的档案管理工作由公司董事会秘书负责，证券事务部承办。各类文件、资料按内容分类专卷存档保管，保存年限为十五年。

**第五十二条** 公司董事、监事、高级管理人员履行职责情况由董事会秘书负责记录，或由董事会秘书指定专人负责记录，并可作为公司档案由董事会秘书保管。

**第五十三条** 以公司名义对中国证监会、中国证监会山西监管局、上海证券交易所等单位进行正式行文时，须经公司董事长或授权代表审核批准，相关文件由董事会秘书存档保管。

## **第九章 责任追究与处理措施**

**第五十四条** 公司董事、监事、高级管理人员应当对公司信息披露的真实性、准确性、完整性、及时性、公平性负责，但有充分证据表明其已经履行勤勉尽责义务的除外。

公司董事长、总经理、董事会秘书，应当对公司临时报告信息披露的真实性、准确性、完整性、及时性、公平性承担主要责任。

公司董事长、总经理、总会计师应对公司财务报告的真实性、准确性、完整性、及时性、公平性承担主要责任。

**第五十五条** 由于公司有关人员的失职，导致信息披露违规，给公司造成严重影

响或损失时，应对该责任人给予批评、警告、直至解除其职务的处分，并且可以向其提出适当的赔偿要求。

**第五十六条** 公司股东、实际控制人和其他信息披露义务人未依法配合公司履行信息披露义务的，或者非法要求公司提供内幕信息的，公司有权申请中国证监会责令其改正，并由中国证监会按有关规定给予警告和处罚。

**第五十七条** 公司聘请的顾问、中介机构工作人员、关联方人员等若擅自披露公司信息，给公司造成损失的，公司保留追究其责任的权利。

**第五十八条** 信息披露过程中涉嫌违法的，按《证券法》相关规定处罚。

## 第十章 附 则

**第五十九条** 本制度凡与国家法律、法规、规范性文件有冲突时，从其规定，并随着国家法律、法规、规范性文件的修改而修改。

**第六十条** 本制度未尽事宜，按有关法律、法规、规范性文件的规定执行。

**第六十一条** 本制度由董事会负责解释和修订。

**第六十二条** 本制度自董事会审议通过之日起施行，修改时亦同。